

Factura Pequeño Contribuyente

WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS

Nit Emisor: 103771204

SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS

1 AVENIDA 07-008 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

41A5A8BC-9CD7-4CB6-A6E9-EE5995382632

Serie: 41A5A8BC Número de DTE: 2631355574

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:02:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:02:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 41A5A8BC, número de DTE 2631355574 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Walesska Lisbeth Pernillo Mas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Walesska Lisbeth Pernillo Mas

DPI: 3250 48339 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521140853

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:02:52
Emisor:	103771204
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	41A5A8BC-9CD7-4CB6-A6E9-EE5995382632
Serie:	41A5A8BC
Número del DTE:	2631355574
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:02:5306:0041A5A8BC9CD74CB6A6E9EE5995382632
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:04:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:05:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103771204
NOMBRE	WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Waleessa Lisbeth Pernillo Mas
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades para el desarrollo apícola.	Se brindó técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de precosecha, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente con conocimientos sobre la temporada de escasez, para que el productor conozca lo que se debe hacer.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos a los apicultores con el manejo de apiarios.	Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.	100%	Finalizado.
3) Servicios técnicos en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.	100%	Finalizado.

	Se brindó técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.	100%	Finalizado.
4) Servicios técnicos en temas de tecnificación y productividad apícola.	Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades.	100%	Finalizado.
5) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten.	Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas	100%	Finalizado.

6) Servicios técnicos en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales.	Se contribuyó técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo.	100%	Finalizado.
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Waleska Lisbeth Pernillo Mas

DPI: 3250 48339 1703

Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Walesska Lisbeth Pernillo Mas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 47,612.90
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades para el desarrollo apícola.	Se brindó técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de precosecha, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente con conocimientos sobre la temporada de escasez, para que el productor conozca lo que se debe hacer.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos a los apicultores con el manejo de apiarios.	Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.	100%	Finalizado.

3) Servicios técnicos en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales.	Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.	100%	Finalizado.
4) Servicios técnicos en temas de tecnificación y productividad apícola.	Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.	100%	Finalizado.
	Se brindó técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades.	100%	Finalizado.
5) Servicios técnicos en compilar la información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten.	Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas	100%	Finalizado.
6) Servicios técnicos en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales.	Se contribuyó técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo.	100%	Finalizado.

7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.	100%	Finalizado.
	Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.	100%	Finalizado.

Resultado de la prestación de los servicios:

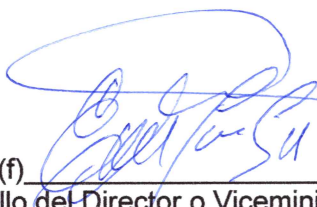
Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos, Se logró brindar técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de precosecha, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer, también conocimientos sobre la temporada de escasez, para que el productor conozca lo que se debe hacer y conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas. Se logró colaborar técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena. Se logró colaborar técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas, se logró brindar conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada. Se logró colaborar y brindar técnicamente a los productores sobre como realizar un manejo técnico de las colmenas, orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, aplicando el sistema tresbolillo, uso del promotor L en la alimentación de las colmenas en escasez, uso de diferentes tipos de colmenas. Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en el uso de trampas de Apithor para el control del mismo, y en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas (Varroa, Nosema y Acariosis Traqueal). Se contribuyó técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos. Se colaboró técnicamente en la elaboración de Registros Apícolas, también la elaboración de una base de datos interna para el control de apicultores y número de colmenas, y en el mapa relacionado a los distintos apiarios que se tiene registrados por la unidad, en el departamento de Petén.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Walesska Lisbeth Pernillo Mas
DPI: 3250 48339 1703
Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
MAGA

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-